|  |
| --- |
| Российская Федерация Самарская областьмуниципальный район ПохвистневскийАДМИНИСТРАЦИЯ сельского поселения ПодбельскПОСТАНОВЛЕНИЕ 22.10.2021 № 58Об утверждении положения о составе,Порядке подготовки генерального плана сельского поселения Подбельск муниципального района ПохвистневскийСамарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в Генеральный план |
|

 В соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901707810), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 69 "Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований, Администрация сельского поселения Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Принять Положение о составе, порядке подготовки Генерального плана сельского поселения Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в Генеральный план. (Прилагается)

2.Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Подбельск» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Подбельск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Ю.Г. Атласова

 Приложение

К Постановлению Администрации

сельского поселения Подбельск

муниципального района Похвистневский

Самарской области

от 22.10.2021 № 58

**Положение о составе, порядке подготовки Генерального плана сельского поселения Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в Генеральный план**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 9, 18, 23, 24, 25, 26 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901707810) (далее - ГрК РФ),определяет:
1) состав, порядок подготовки Генерального плана сельского поселения Подбельск;
2) порядок подготовки изменений и внесения их в Генеральный план сельского поселения Подбельск;

1.2. Генеральный план сельского поселения Подбельск; (далее - Генеральный план) является документом территориального планирования сельского поселения, направленным на определение назначения территорий сельского поселения исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов.

1.3. Целью разработки Генерального плана является обеспечение на основе территориального планирования:

1) устойчивого развития территорий и создание благоприятной среды жизнедеятельности;

2) сбалансированного учета природных, экологических, экономических, социальных и иных факторов;

3) развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур;

4) учета интересов граждан и их объединений;

5) регулирования и стимулирования инвестиционной деятельности.

1.4. Генеральный план является обязательным документом для органов государственной власти, местного самоуправления при принятии ими решений и реализации этих решений.

1.5. Генеральный план является документом постоянного действия, если в решении о его утверждении не установлено иное.

1.6. Подготовка Генерального плана осуществляется применительно ко всей территории сельского поселения.

1.7. В Генеральный план могут вноситься изменения по мере необходимости.

1.8. Реализация Генерального плана осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 26 ГрК РФ

2. Состав Генерального плана

2.1. Содержание Генерального плана должно соответствовать требованиям статьи 23 ГрК РФ. Генеральный план состоит из утверждаемой части и материалов по его обоснованию.

2.2. Утверждаемая часть Генерального плана включает:

1) положение о территориальном планировании;

2) карту планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения Заволжье;

3) карту границ населённых пунктов (в том числе границ образуемых населённых пунктов), входящих в состав сельского поселения;

4) карту функциональных зон сельского поселения.

2.3. Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

2.4. На указанных в подпунктах 2 - 4 части 2.2. настоящего порядка картах соответственно отображаются:

1) планируемые для размещения объекты местного значения сельского поселения, относящиеся к следующим областям:

а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

б) автомобильные дороги местного значения;

в) физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение;

г) иные области в связи с решением вопросов местного значения городского поселения;

2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения;

3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

2.5. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

2.6. Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Органы местного самоуправления поселения также вправе подготовить текстовое описание местоположения границ населенных пунктов. Формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, [требования](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299615/#dst100193) к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, [формату](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299615/#dst100196) электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;

3. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

4. Материалы по обоснованию генерального плана в текстовой форме содержат:

1) сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения сельского поселения;

2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения поселения, на основе анализа использования территорий поселения, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования, определяемых в том числе на основании сведений, содержащихся в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, в том числе материалов и результатов инженерных изысканий, содержащихся в указанных информационных системах, а также в государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий;

3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения поселения, на комплексное развитие этих территорий;

4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территориях поселения, объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

5)утвержденные документом территориального планирования муниципального района сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории поселения, входящего в состав муниципального района, объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанного документа территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

6) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, или исключаются из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования;

8) сведения об утвержденных предметах охраны и границах территорий исторических поселений федерального значения и исторических поселений регионального значения.

5. Материалы по обоснованию генерального плана в виде карт отображают:

1) границы сельского поселения Подбельск;

2) границы существующих населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения;

3) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения сельского поселения;

4) особые экономические зоны;

5) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

6) территории объектов культурного наследия;

7) зоны с особыми условиями использования территорий;

8) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8.1.) границы лесничеств, лесопарков.

9) иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения поселения, или объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района.

6. Порядок подготовки Генерального плана.

6.1. Подготовка Генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статьи 24 ГрК РФ.

6.2. Решение о подготовке проекта Генерального плана принимает глава сельского поселения Подбельск. Подготовка проекта Генерального плана осуществляется в соответствии с муниципальным контрактом, заключённым по результатам проведения открытого конкурса.

6.3. Подготовка проекта муниципального контракта на разработку Генерального плана со всеми приложениями, включая техническое задание, для включения в пакет документов конкурсной документации, осуществляется администрацией сельского поселения Подбельск;

6.4. Техническое задание на разработку проекта Генерального плана содержит следующие основные сведения:

1) требования к содержанию и форме разрабатываемых материалов, этапы, последовательность и сроки выполнения работ;

2)требования к основным направлениям социально-экономического развития, архитектурно-планировочной и функциональной организации территории, организации инженерно-транспортной инфраструктуры и благоустройству территорий, охране окружающей среды, памятников природы, истории и культуры, инженерно-техническим мероприятиям гражданской обороны;

3) особенности и проблемы развития объектов градостроительного планирования, вызывающие необходимость дополнительных специализированных работ и исследований (особенности природных условий, экологической, социально-экономической, демографической ситуации, развития производственной, социальной, инженерно-транспортной инфраструктуры, охраны историко-культурного и природного наследия и т.п.);

4) состав и порядок проведения инженерных изысканий (при необходимости); 5)требования к учету комплексных программ развития муниципального образования, документов территориального планирования Российской Федерации и Самарской области, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту Генерального плана, предложений конкретных лиц;

6) иные сведения, необходимые для разработки Генерального плана.

6.5. Администрация сельского поселения Подбельск, с целью организации разработки проекта Генерального плана выполняет следующие мероприятия:
1) составляет техническое задание на разработку проекта Генерального плана;

2) определяет объем, стоимость и сроки работ по подготовке проекта Генерального плана;

3) обеспечивает включение финансирования подготовки проекта Генерального плана в проект бюджета сельского поселения Подбельск;

4) организовывает подготовку исходных данных для подготовки проекта Генерального плана;

5) осуществляет обеспечение достоверной топографической основой масштабного ряда, указанного в задании на проектирование;

6) сопровождает разработку проекта Генерального плана.

6.6. Администрация сельского поселения Подбельск по торгам и инженерным технологиям, выполняет следующие мероприятия:

1) обеспечивает размещение муниципального заказа на проведение работ по подготовке проекта Генерального плана путем проведения конкурса, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

2) по результатам размещения муниципального заказа заключает муниципальный контракт с победителем конкурса.

6.7. Для разработки проекта Генерального плана Заказчик предоставляет Подрядчику имеющиеся в администрации исходные данные, необходимые для разработки проекта (при их наличии):

1) сведения об изученности объекта территориального планирования (материалы изысканий и исследований различного масштаба и направленности);

2) перечень ранее выполненных научно-исследовательских, проектных работ, учет которых обязателен при разработке проекта Генерального плана;

3) данные о демографической ситуации и занятости населения;

5) сведения о социальной, транспортной, инженерной, производственной инфраструктуре;

6) материалы топографо-геодезической подосновы соответствующих масштабов, картографические и справочные материалы, материалы инженерно- геологических изысканий;

7) материалы социально-экономических прогнозов развития сельского поселения;

8) сведения об имеющихся целевых программах и программах социально-экономического развития;

9) сведения о современном использовании территории и ее экономической оценке;

10) данные обследования и прогнозов санитарно-гигиенического состояния и экологической ситуации;

11) данные социологических и социально-экономических обследований;

12) историко-архитектурные планы, проекты охраны памятников истории и культуры;

13) регистрационные планы подземных коммуникаций;

14) сведения об инвестиционных проектах, рыночной конъюнктуре и финансовом обеспечении;

15) сведения о планах капитального строительства объектов местного значения на проектируемой территории;

16) иную информацию, требования к которой содержатся в задании на подготовку проекта Генерального плана.

6.8. Сбор остальных исходных данных, необходимых для разработки проекта Подрядчик осуществляет самостоятельно.

6.9. Подрядчик в сроки, установленные муниципальным контрактом, предоставляет Заказчику подготовленный проект Генерального плана для согласования, опубликования, утверждения в порядке, установленном ГрК РФ.

6.10. Проект Генерального плана подлежит размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП), в порядке, установленном статьёй 57.1 ГрК РФ.

6.11. Согласование проекта Генерального плана осуществляет администрация сельского поселения Подбельск, в порядке, установленном статьей 25 ГрК РФ.

6.12. Придание утверждаемой части Генерального плана общедоступного и компактного вида для размещения в средствах массовой информации местного уровня и в сети "Интернет" осуществляется Подрядчиком к сроку, установленному календарным графиком работ. При этом документы подвергаются определенным изменениям, генерализации и сокращениям, из них изымается закрытая и ограниченного пользования информация, уменьшаются масштабы изображения на прилагаемых картах и схемах.

6.13. Проект Генерального плана подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в соответствии со [статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901707810) и Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности в сельском поселении Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области, утвержденного решением собрания представителей от 07.10.2019 г.№ 147.

6.14. Генеральный план утверждается Решением Собрания представителей сельского поселения Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области и подлежит опубликованию в установленном порядке.

6.15. Администрация сельского поселения Подбельск в течение семи дней со дня утверждения Генерального плана направляет копии соответствующих документов, подлежащих размещению во ФГИС ТП, в отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Похвистневский.

Копии документов на бумажном или электронном носителе в двухнедельный срок после их утверждения направляются в установленном порядке в Министерство строительства Самарской области.

6.16. В целях обеспечения устойчивого развития территорий путем комплексного решения вопросов территориального планирования в случаях, предусмотренных ч. 1 статьи 27 ГрК РФ, может осуществляться совместная подготовка проектов документов территориального планирования.

7. Порядок подготовки и внесения изменений в Генеральный план

7.1. Подготовка изменений в Генеральный план и внесение их осуществляется в соответствии со статьёй 24 ГрК РФ, в порядке, согласно разделу 3 настоящего Положения.

7.2. Основаниями для принятия главой сельского поселения Подбельск решения о подготовке изменений в Генеральный план являются:

1) несоответствие Генерального плана схеме территориального планирования Российской Федерации, схемам территориального планирования сельского поселения, схеме территориального планирования муниципального района Похвистневский Самарской области;

2)Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться к главе сельского поселения с предложениями о внесении изменений в генеральный план.

3) иные основания.

7.3. Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Подбельск являются:

- несоответствие Генерального плана схемам территориального планирования Российской Федерации, схемам территориального планирования сельского поселения, схеме территориального планирования муниципального района Похвистневский Самарской области;

- поступление предложений об изменении границ населённых пунктов, входящих в состав сельского поселения;

- поступление предложений о подготовке документации по планировке территории, которое повлечет изменение границ и (или) параметров функциональных зон, отображенных на соответствующей карте в составе Генерального плана;

- размещение на территории городского поселения объектов федерального, регионального и местного значения, не отображенных на картах в составе Генерального плана;

- иные основания, влекущие необходимость внесения изменений в положения о территориальном планировании и карты, содержащиеся в Генеральном плане.

7.4. С предложениями о внесении изменений в Генеральный план сельского поселения вправе обращаться органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица.

К обращению с предложениями о внесении изменений в Генеральный план должны прилагаться документы, обосновывающие необходимость внесения изменений в Генеральный план сельского поселения Подбельск.
7.5. Обращения с предложениями о внесении изменений в Генеральный план направляются в администрацию сельского поселения Подбельск на имя главы сельского поселения.

7.6. Глава сельского поселения Подбельск принимает решение о подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план или об отклонении предложений о внесении изменений в Генеральный план с указанием причин отклонения предложений и направляет копию такого решения заявителю.
7.7. Подготовка проекта изменений в Генеральный план осуществляется на основании планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения Подбельск, с учётом программ, принятых в установленном порядке и реализуемых за счёт средств федерального бюджета, бюджета Самарской области, местных бюджетов, решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов федерального, регионального и местного значения, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса и сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

Подготовка проекта изменений в Генеральный план осуществляется с учётом положений о территориальном планировании, содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации, схемах территориального планирования сельского поселения, схеме территориального планирования муниципального района Похвистневский. Подготовка проекта изменений в Генеральный план осуществляется также с учётом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план сельского поселения, а также с учётом предложений заинтересованных лиц.
7.8. Проект изменений в Генеральный план до его утверждения подлежит обязательному согласованию в порядке, установленном статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.9. Согласование проекта генерального плана с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится поселение или городской округ, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением или городским округом, органами местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение (в случае подготовки проекта генерального плана поселения), осуществляется в трехмесячный срок со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе (часть 7 статьи 25 ГрК РФ)

7.10. Заинтересованные лица вправе представить в администрацию сельского поселения Заволжье свои предложения по проекту изменений в Генеральный план.
7.11. Проект изменений в Генеральный план сельского поселения Подбельск подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях в порядке, установленном статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и в соответствии с положениями по организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

В случае внесения изменений в Генеральный план в отношении части территории сельского поселения Подбельск публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

Внесение изменений в Генеральный план, предусматривающих изменение границ населённых пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.
7.12. Глава сельского поселения Подбельск, с учётом заключения о результатах публичных слушаний, принимает решение:

1) о согласии с проектом изменений в Генеральный план и направлении его в Собрание представителей сельского поселения Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области;

2) об отклонении проекта изменений в Генеральный план и о направлении его на доработку.
Указанные решения принимаются соответствующим постановлением администрации городского поселения, которое подлежит обнародованию на официальном сайте администрации сельского поселения Подбельск в сети Интернет.
7.13. Протоколы публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план сельского поселения Подбельск, заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту изменений в Генеральный план, направляемому главой сельского поселения Подбельск в Собрание представителей сельского поселения Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области для утверждения.
7.14. Собрание представителей сельского поселения Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области с учётом протоколов публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план сельского поселения Подбельск и заключения о результатах таких публичных слушаний принимает решение об утверждении изменений в Генеральный план сельского поселения или об отклонении проекта изменений в Генеральный план сельского поселения Подбельск и о направлении его главе сельского поселения Подбельск на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.
7.15. Администрация сельского поселения Подбельск в течение семи дней со дня утверждения изменений в Генеральный план направляет копии соответствующих документов, подлежащих размещению во ФГИС ТП, в отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Похвистневский.

Копии документов на бумажном или электронном носителе в двухнедельный срок после их утверждения направляются в установленном порядке в Министерство строительства Самарской области.

7.16. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения изменений в Генеральный план, вправе оспорить изменения в Генеральный план в судебном порядке.